

মন্ত্রণালয়ের নামঃ কৃষি মন্ত্রণালয়। প্রতিষ্ঠান- জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা), সময়কাল- জুলাই-২০১৭ হইতে জুন ২০১৮খ্রি: পর্যন্ত

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা:২০১৭-২০১৮খ্রি: পর্যন্ত

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই-২০১৭খ্রি: হইতে জুন ২০১৮খ্রি: সময়ের জন্য পরিকল্পনা		অগ্রগতি পরিবীক্ষণ				মন্তব্য	
				ভিত্তিরেখা (Baseline) জুলাই ২০১৬ হইতে জুন ২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা জুন, ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা / প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর/১৬)	২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর/১৬)	৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারী-১৭ -মার্চ/১৭)		৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল/১৭ -জুন/১৭)
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা</b>											
১.১ নৈতিকতা কর্মটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	জুলাই-১৭, অক্টোবর-১৭, জানুয়ারী-১৮ ও এপ্রিল/১৮ তারিখ ৪টি সভা অনুষ্ঠিত হবে
১.২ নৈতিকতা কর্মটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	%	ডিজি নাটা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
১.৩ দস্তর/ সংস্থার শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিত করণ	চিহ্নিত অন্তরায় সমূহ	তারিখ	ডিজি নাটা	২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮						অন্তরায় সমূহ চিহ্নিত করা হবে
১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৮	৮						
<b>২. সচেতনতা বৃদ্ধি</b>											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা অর্ধবার্ষিকী	সংখ্যা	ডিজি নাটা	৮	৮						
২.২ শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা	পরিচালক প্রশিক্ষণ	৮৬	৮৬			১৫	২০	২১	
<b>৩. আইন/বিধিনির্নিতামালা প্রণয়ন ও সংস্কার - নাটার জন্য প্রযোজ্য নহে</b>											
৩.১ সরকারি অর্থ ও বাজেট ব্যবস্থাপনা আইন, ২০০৯ বাস্তবায়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ ও মতামত প্রদান	ত্রৈমাসিক রিপোর্ট	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	-	-						

২

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বভাষা ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০১৭খি: হইতে জুন ২০১৮খি: সময়ের জন্য পরিকল্পনা		অগ্রগতি পরিবীক্ষণ				মন্তব্য
				ভিত্তিক (Baseline) জুলাই ২০১৬ হইতে জুন ২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা জুন, ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা / প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার (জুলাই- সেপ্টেম্বর/১৬)	২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর- ডিসেম্বর/১৬)	৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারী- মার্চ/১৭)	
৩.২ স্বাস্থ্যসিঁড়ি আইন (সংশোধন) ২০১২ বাস্তবায়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ ও মতামত প্রদান	ত্রৈমাসিক রিপোর্ট	সংখ্যা	কোলা পয়েন্ট	-	-	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন				
৩.৩ বাংলাদেশ পরিবেশ সংরক্ষণ (সংশোধন) ২০১০ বাস্তবায়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ ও মতামত প্রদান	ত্রৈমাসিক রিপোর্ট	সংখ্যা	কোলা পয়েন্ট	-	-	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন				
৪. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রসৌদনা প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা-২	পরিচালক প্রশাসন	৪	২	লক্ষ্যমাত্রা-২ প্রকৃত অর্জন				২ কাজের মান মূল্যায়ন পূর্বক
৪.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান										
৫. ই-গভর্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নতকরণ	ইমেইল/এসএমএস এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	%	উপ-পরিচালক প্রশাসন	১০০%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা-৪ প্রকৃত অর্জন	১	১	১	১
৫.১ অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম চালু (e-mail/ sms)	ভিডিও কনফারেন্স অনুষ্ঠান	সংখ্যা	পরিচালক প্রশিক্ষণ	২	২	লক্ষ্যমাত্রা-২ প্রকৃত অর্জন		১	১	
৫.২ জন লাইনে ভিডিও কনফারেন্স আয়োজন	ই-টেভার চালুকৃত	তারিখ	উপ- পরিচালকপ্রশা সন	২	৪	লক্ষ্যমাত্রা-৪ প্রকৃত অর্জন	১	১	১	ই-টেভারিং এর প্রক্রিয়া চলছে
৫.৩ ই-টেভারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদনা/ চালুকরণ	ইউনিকোড ব্যবহারের কর্ম সম্পাদনা	%	উপ- পরিচালকপ্রশা সন	৫০%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	
৫.৪ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোডের ব্যবহার	অনলাইনে সেবা চালুকৃত	সংখ্যা	উপ-পরিচালক প্রশাসন	৭৬৪	৬০০	লক্ষ্যমাত্রা- ৬০০ প্রকৃত অর্জন	১২০	১৮০	১৮০	১২০
৫.৫ অনলাইনে সেবা প্রদান চালুকরণ/ রোজিট্রেশন	ই-ফাইলিং চালুকৃত	তারিখ	উপ-পরিচালক	২৮-২-২০১৭	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা-৪ প্রকৃত অর্জন	১	১	১	গত ২৮-২-২০১৭ তারিখ হইতে
৫.৬ দস্তর / সংস্থায় ই-ফাইলিং চালুকরণ										

৪



কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই-২০১৭খি: হইতে জুন ২০১৮খি: সময়ের জন্য পরিকল্পনা		অগ্রগতি পরিবীক্ষণ				মন্তব্য	
				ভিত্তিরেখা (Baseline) জুলাই ২০১৬ হইতে জুন ২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা জুন, ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা / প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর/১৬)	২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর/১৬)	৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারী-১৭ - মার্চ/১৭)		৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল/১৭ - জুন/১৭)
৫.৭: দাঙ্গারিক কাজে সোসাল মিডিয়া পেজ চালু	দাঙ্গারিক কাজে সোসাল মিডিয়া পেজ চালু	তারিখ	প্রশাসন		২	২	২	২	২	২	চলমান
৬. জনসেবা সহজিকরণের লক্ষ্যে উদ্ভাবনী উদ্যোগ											
৬.১ দস্তুর/সংস্থা কর্তৃকবার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-২০১৮ প্রণয়ন।	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণয়িত	তারিখ	পরিচালক প্রশিক্ষণ		২	২	২	২	২	২	
৬.২ দস্তুর/সংস্থা কর্তৃক২০১৭ সালের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে ২টি উদ্ভাবনী উদ্দেশ্য বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা	তারিখ	উপ-পরিচালক প্রশাসন		২	২	২	২	২	২	
৬.৩: দস্তুর/সংস্থা কর্তৃক কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ কৃত	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ কৃত	তারিখ	উপ-পরিচালক প্রশাসন		২	২	২	২	২	২	
৭. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ											
৭.১ অডিট কমিটির সভা আয়োজন /ক্রতম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	আয়োজিতসভাএবংঅডিট যোগনিষ্পত্তিকৃত	দিন	পরিচালক প্রশাসন		২	২	২	২	২	২	
৭.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগঅবহিতকরণ	দিন	পরিচালক প্রশাসন		২	২	২	২	২	২	
৭.৩ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি	%	পরিচালক প্রশাসন		২	২	২	২	২	২	
৭.৪ দস্তুর/ সংস্থার দুর্নীতি ক্ষেত্র সমূহ চিহ্নিত করণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা	পরিচালক প্রশাসন		২	২	২	২	২	২	
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলে উল্লিখিত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার কার্যক্রম- শুধুমাত্র মন্ত্রণালয়ের জন্য প্রযোজ্য											
		-			-	-	-	-	-	-	-

২

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০১৭-ইং: হইতে জুন ২০১৮-ইং: সময়ের জন্য পরিকল্পনা		অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					মন্তব্য	
				ভিত্তিরেখা (Baseline) জুলাই ২০১৬ হইতে জুন ২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা জুন, ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা / প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর/১৬)	২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর/১৬)	৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারী-মার্চ/১৭)	৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল/১৭ - জুন/১৭)		
<b>৯. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম</b>												
৯.১ কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন ১৬ টি বিভাগের কর্মকর্তাদের কৃষি প্রযুক্তি হস্তান্তর, প্রশাসনিক ও আর্থিক বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ প্রোগ্রাম	সংখ্যা	পরিচালক প্রশিক্ষণ	৭৬৪	৬০০	লক্ষ্যমাত্রা	১২০	১৮০	১৮০	১২০	প্রশিক্ষণ মডুউল- ১৫টি	
৯.২ ওয়াকশপ/সেমিনার আয়োজন	কৌশল কারিকুলাম ওয়াকশপ	সংখ্যা	পরিচালক প্রশিক্ষণ	৫	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
৯.৩ প্রতিবছর সম্পদ বিবরণী যথাসময়ে দাখিল	সম্পদ বিবরণী দাখিলকৃত	সংখ্যা	পরিচালক প্রশাসন	৪৫	৪৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	৪৫	৪৫	৪৫	সম্পদ বিবরণী যথাসময়ে দাখিল	
৯.৪ শুদ্ধাচার বিষয়ে ইন-হাউস প্রশিক্ষণ ব্যবস্থা করা	প্রশিক্ষণ প্রোগ্রাম বাস্তবায়ন	জন/সংখ্যা	পরিচালক প্রশিক্ষণ	৩৯৬	৩৫২	লক্ষ্যমাত্রা	৮৮	৮৮	৮৮	৮৮	৬০ জন ঘটনা	
৯.৫ প্রশিক্ষণ পরিচালনার সক্ষমতা বৃদ্ধি করা	প্রশিক্ষণ পরিচালনা মূল্যায়ন	সংখ্যা	পরিচালক প্রশিক্ষণ	৩০	৩৪	লক্ষ্যমাত্রা	৭	১০	১০	৭	মোট ৩৪ জন	
৯.৬ ইন-হাউস প্রশিক্ষণ প্রোগ্রাম	প্রশিক্ষণ প্রোগ্রাম	সংখ্যা	পরিচালক প্রশিক্ষণ	৪৮	৪৮	লক্ষ্যমাত্রা	১২	১২	১২	১২	প্রতি মাসে ৪ টি	
৯.৭ অভিযোগ প্রতিকারের ব্যবস্থা	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	পরিচালক প্রশিক্ষণ	৮০	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০	১০০%	
৯.৮ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ কৃত	নিয়মিতভাবে তথ্য-বাতায়ন হালনাগাদ	তারিখ ও সংখ্যা	উপ-পরিচালক প্রশাসন	প্রতি মাসের ১ম সপ্তাহ	প্রতি মাসের ৩ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	মোট ১২ বার	
<b>১০. বাজেট বরাদ্দ</b>												
১০.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক নির্দেশক (Indicative) বাজেট বরাদ্দ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	পরিচালক প্রশাসন	১.৫ লক্ষ টাকা	২.০ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা-২	-	-	-	১	প্রতিটি প্রশিক্ষণ প্রোগ্রামের সাথে NIS ও SDG সংযুক্ত	
						প্রকৃত অর্জন						

৪২



কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০১৭খি: সময়ের জন্য পরিকল্পনা		অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					মন্তব্য	
				ভিত্তিরেখা (Baseline) জুলাই ২০১৬ হইতে জুন ২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা জুন ২০১৮	১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর/১৬)	২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর/১৬)	৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারী-৩১/১৭)	৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল/১৭-জুন/১৭)	লক্ষ্যমাত্রা / প্রকৃত অর্জন		১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর/১৬)
<b>১১. পরিবীক্ষণ</b>												
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কার্যমো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কার্যমো প্রণীত	তারিখ	ত্রৈমাসিক	১৫.৭.১৬	১৫.৭.১৭	লক্ষ্যমাত্রা-১	১			১		
১১.২ কৃষি মন্ত্রণালয়ে পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	ত্রৈমাসিক	জুন ২০১৭	জুন ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা-৪	১	১		১		১



মহাপরিচালক  
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)  
গাজীপুর।

e-mail: [dgnatal4@gmail.com](mailto:dgnatal4@gmail.com)

বরাবর  
সচিব  
কৃষিমন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টিআকর্ষণে  
উপ-সচিব  
প্রশাসন-৫, অধিশাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।